



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

368670 РД г. Дар. Огни , ул. М.Гаджиева 45 а, E- mail

[mbou\\_sosh3@e-dag.ru](mailto:mbou_sosh3@e-dag.ru)

Утверждаю:

И.о главы городского округа  
«Город Дагестанские Огни»

А.М.Халилов

ноябрь 2024г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий оказания услуг за 2024г.,

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №3»  
на 2024-2025 год

## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг за 2024г., муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» на 2024-2025 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Привести информацию на официальном сайте школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям нормативных правовых актов.	Январь 2025года	Гаджиева А.К., Магомедова Н.Д., Асланбеков А.И. заместители директора; , ответственный технический специалист за ведение сайта	Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствии с требованиями законодательства	Январь 2025 года
2.	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для	Мониторинг улучшения дизайна стендов, размещение	В течение года	Гаджиева А.К., Магомедова Н.Д., Асланбеков	Своевременно размещаются и обновляется актуальная	В течение года

	обучающихся и их родителей.	информационных блоков, интересные для обучающихся и их родителей.		д.д. заместители директора; ответственный технический специалист за ведение сайта	информация на официальном сайте школы в сети «Интернет»	постоянно
3.	Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Мониторинг улучшения дизайна стендов, размещение информационных блоков, интересные для обучающихся и их родителей.	Январь-февраль 2024г.	ответственный технический специалист за ведение сайта Алибекова А.М.	Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет»	До 1 марта
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
1.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг : наличие комфортной зоны отдыха(ожидания), в том числе для родителей обучающихся во всех зданиях школы.	Март 2024	Халибекова М.А., директор; зав.хозяйством Акимов Р.Г.	Создано наличие комфортной зоны отдыха(ожидания), в том числе для родителей обучающихся во всех зданиях школы.	Март 2024
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	Организовать для автотранспортных средств инвалидов стоянку	2024-2025 г.	Халибекова М.А., директор; зав.хозяйством Акимов Р.Г.	Обсужден вопрос на совещании при директоре школы	Ноябрь 2024г.
	Наличие адаптированных лифтов, поручней, распиренных дверных проемов	Установить адаптированные лифты, поручни, распиренные дверные проемы	2024-2025 г.	Халибекова М.А., директор; зав.хозяйством Акимов Р.Г.	Обсужден вопрос на совещании при директоре школы	По мере поступления финансовых средств
	Наличие специальных кресел-колясок	Обеспечить специальные кресла –коляски	В течении года	Халибекова М.А., директор; зав.хозяйством Акимов Р.Г.	Обсужден вопрос на совещании при директоре школы	По мере поступления финансовых средств

	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование ерельефо-точечным шрифтом Брайля	Создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование ерельефо-точечным шрифтом Брайля	В течение года	Г.1 Халибекова М.А., директор; зав.хоз.хозяйством Акимов Р.Г	Обсужден вопрос на совещании при директоре школы	По мере поступления финансовых средств
<b>IV. Добросовестность, вежливость работников организации</b>						
1.	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников осуществляющих первичный контакт и информирование	Обеспечена доброжелательность и вежливость работников осуществляющих первичный контакт и информирование	Постоянно	Зам.директора по ВР, охрана	Обсужден вопрос на совещании при директоре школы	В течение года
2	Проводить тренинги по формированию субъект-субъективных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой выгорания педагогов.	Организовать тренинги по формированию субъект-субъективных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой выгорания педагогов.	Март-апрель 2025г.	Директор, заместители, психолог	Обсужден вопрос на педагогическом совете школы	апрель 2025
3.	Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Организован новый подход и качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта Алибекова А.И.		Апрель 2025 года
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Пересмотреть график работы организации и расписание	Реработан «гибкий график» расписания для	Сентябрь 2024г.	Зам.по УВР Гаджиева А.К., Асланбеков А.И.	Частично исполнено	Сентябрь 2024г.

занятия .	организации обучения во вторую смену .			«июко» расписание для организации обучения во вторую смену	
2. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями ( законными представителями ) по выявлению образовательных потребностей , определению и устранению причин недовольства	Проводятся опросы с учениками и их родителями( законными представителями)по выявлению образовательных потребностей , определению и устранению причин недовольства	Постоянно	Педагог- психолог, зам. Директора по ВР Магомедова Н.Д. класные руководители	Обслужден вопрос на педагогическом совете школы	Постоянно