



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД «ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

368670 РД г. Даг. Огни

ул. М. Гаджиева 45 а,



E-mail mbou_sosh3@e-dag.ru

**Выписка из приказа №113
По МБОУ «СОШ №3»
от 7 ноября 2024г**

**«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025
учебном году в городском округе «город Дагестанские Огни»**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ и письмом Рособrnнадзора № 233/552 от 4 апреля.20234 при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-167885/01-18/04 от 24.10.2024 года, поручением регионального центра обработки информации Правительства республики Дагестан и письмом МКУ «Управление образования» городского округа «город Дагестанские Огни» №1944 от 28.10.2024года

Приказываю:

1. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №3» в соответствии методическими рекомендациями.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ №3» в утвержденные Рособrnнадзором сроки:
- 04 декабря 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаджиеву А.К..
4. Гаджиевой А.К. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать информирование учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
 - организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - организовать готовность и безопасные условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
 - организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку ИС;обеспечить техническую поддержку проведения ИС в соответствии с установленными требованиями;
 - обеспечить получение перечня тем сочинений (текста изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - обеспечить проведение итогового сочинения в школе 04.12.2024г. в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;
 - передать оригиналы бланков итогового сочинения в МКУ «Управление образования»;

- обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

- организовать допуск к повторной сдаче итогового сочинения всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения.

5. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

Гаджиева А.К.. – заместитель директора по УВР;

Гаджимкурбанова Ф.Х. – старшая вожатая;

Абдулазизова А.З.. – зав. библиотекой;

Курбанова М.Р. – библиотекарь;

Нурмагомедовой Л.Г.-учитель истории

Мурадалиева А. Г.- социальный педагог

Алибекова А.М. –системный администратор;

Магомедова Н.К. – лаборантка

Махмудова И.Н.- вожатая

Нартаева С.М.-учитель физики и ИКТ

Искандерова Ж.Н.- учитель биологии

Касумовой Р.Б. – кл. руководитель 11а класса;

Юзбековой Г.Э.- кл. руководителю 11 б класса

Арзиманову А.Г.- кл. руководителю 11 в класса

Агаева Д.М.-учитель английского языка

Асланбекова Ф.З - учитель английского языка

6. Алибекову А.М. системного администратора, назначить техническим специалистом.

6.1. Техническому специалисту Алибековой А.М.:

-обеспечить техническую поддержку в проведении ИС-11, в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечить копирование бланков итогового сочинения;

- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;

- обеспечить получение перечня тем сочинений (изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;

- организовать проверку работоспособности технических средств до 04.12.2024года.

7. Гаджиевой А.К. – заместителю директора по УВР:

- **определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения** , распределить по аудиториям участников;

- назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения итогового сочинения;

8. Классным руководителям: Касумовой Р.Б., Юзбековой Г.Э., Арзиманову А.Г.

-обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 9 часов 30 минут;

- обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

9. Абдулазизовой А.З.. – заведующей библиотекой:

- Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

10. Назначить нижеперечисленных членов комиссии организаторами проведения ИС.

Аудитория №1 (каб. 17):

Нартаева С.М. – ответственный организатор;

Искандерова Ж.Н. –организатор

Аудитория №2 (каб. 18):

Курбанова М.Р. – ответственный организатор;

Агаева Д.М. –организатор

Аудитория №3 (каб. 19):

Мурадалиева А. Г – ответственный организатор;

Гаджмикурбанова Ф.Х. –организатор

Аудитория №4 (каб. 20)

Нурмагомедовой Л.Г. – ответственный организатор;

Асланбекова Ф.З-организатор

Организаторы вне аудитории:

Магомедова Н.К. – лаборантка

Махмудова И.Н.- вожатая

11. Ответственным организаторам:

провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно - вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

12. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

Нурмагомедову М.М.. - учителя русского языка и литературы ответственная за перенос в подлинники работ результатов в бланки учащихся.

Касумову Р.Б. - учителя русского языка и литературы

Агамирзаеву Л.И.- учителя русского языка и литературы

Исмаилову Ш.С.. – учителя русского языка и литературы

Нурмагомедову С.Р. - учителя русского языка и литературы

Маллаалиеву З.Н. - учителя русского языка и литературы

Курбанову З.А.- - учителя русского языка и литературы

Арзиманова А.Г.- - учителя русского языка и литературы

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 06.12.2024года.

13. Назначить Гаджиеву А.К. ответственной за получение материалов итогового сочинения (изложения) в УО, перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат материалов итогового сочинения (изложения) в УО.

14. Ответственной за оказание медицинской помощи обучающимся во время проведения ИС-11 назначить медицинскую сестру МБОУ «СОШ №3» Гашимову М.

15.Алибекову А.М., системному администратору, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

16. Назначить общественными наблюдателем на ИС по русскому языку в 9-х классах:

Наврузалиева Н.

Султанова Л.

17. Гаджиевой А.К. - заместителю директора по УВР довести приказ до заинтересованных лиц.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№3»



М.А.Халибекова

С приказом ознакомлены:

Гаджиева А.К.-

Абдулазизова А.З.. –

Мурадалиева А. Г.-

Гаджмикурбанова Ф.Х. –

Нурмагомедовой Л.Г.-

Курбанова М.Р.-

Нурмагомедова М.М.-
Касумова Р.Б. –
Исмаилова Ш.С.-
Нурмагомедова С.Р.
МаллаалиеваЗ.Н. -
Курбанова З.А.-
Арзиманова А.Г-

Нартаева С.М--.
Искандерова Ж.Н.-
Алибекова А.М. –
Магомедова Н.К.-
Махмудова И.Н-
Агаева Д.М.-
Асланбекова Ф.З.-