



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

368670 РД г.Даг.Огни, ул. М.Гаджиева 45 а, E-mail dagogni3@mail.ru

Приказ №77

По МБОУ «СОШ №3»

От 07.05. 2024г.

«О мерах по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ «СОШ №3»

Во исполнение подпункта 3.1. пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников при Министерстве образования и науки Республики Дагестан №3 от 12 марта 2024года: «...по недопущению директорами общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень педагогических работников (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582), возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников ОО в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ» и на основании приказа МКУ «УО» от 06.05.2024г. № 89 «О принятии мер, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников МБОУ «СОШ №3»:

1.1 в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального Закона №273 «Об образовании» освободить учителей начальных классов от обязанности по сбору и (или) обработке информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона и составление связанных с нею видов отчетной документации. Такая работа может выполняться только на добровольной основе, то есть с письменного согласия педагогического работника и за дополнительную оплату;

Выполнение данной обязанности возложить на социального педагога и педагога-психолога;

1.2 Исключить практику обязательного ведения учителями вспомогательных

рубрик электронного журнала и дневников обучающихся, так как в части осуществления учителем контрольно-оценочной деятельности в условиях ИКТ, родителям (законным представителям) несовершеннолетних гарантировано лишь право знакомиться с оценками успеваемости своих детей (пункт 4, части 3 статьи 44 Закона № 273, а осуществление иной связи с родителями не требует обязательного использования учителем ИКТ. Выполнение данной обязанности возложить на заместителей директора по УВР;

1.3 во избежание составления учителями отчетной документации при реализации мероприятий, предусмотренных календарем образовательных событий исключить практику запроса отчетов и фотоотчетов о проведении тематических уроков и образовательных событий. Данную обязанность возложить на заместителей директора по УВР и вожатых;

1.4 оптимизировать процедуру сбора и обработки персональных данных обучающихся, журналов, инструктажа на секретаря, делопроизводителя, оператора ЭВМ;

1.5 делопроизводителю обеспечить внесение изменений в должностные инструкции заместителей директора по УВР, ВР, социального педагога, педагога-психолога, вожатых, секретаря, делопроизводителя, оператора ЭВМ.

2. Алибековой А.М., оператору ЭВМ, разместить приказ на официальном сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников» до 09.05.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ№3»



Халибекова М. А.

Исп.: Гаджиева А.К. 8-928 -878-63-07





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

368670 РД г.Даг.Огни, ул. М.Гаджиева 45 а, Е-mail dagogni3@mail.ru

Выписка
из протокола совещания при директоре МБОУ «СОШ №3»
№ 10 07.05.2024 года

Повестка дня

1. О принятии мер направленных на снижение документальной нагрузки педагогических работников.
2. Разное.

По вопросу повестки слушали директора МБОУ «СОШ №3» Халибековау М.А., которая нормы ч.6 и 9 ст.47 ФЗ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании» и сообщил о вступлении в силу приказа от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка, которой осуществляется педработниками при реализации основных образовательных программ».

По данному вопросу принято решение актуализировать направления в работе ОУ не относящиеся к отчетности учителя и возложит дополнительные обязанности на зам.директора по УВР, ВР, педагога-психолога, социального педагога, секретаря, делопроизводителя, вожатых, оператор ЭВМ

Директор МБОУ «СОШ №3»
секретарь заседания
совета Мурадалиева А.Г.



Халибекова М. А.

